

Утверждаю:  
Директор МКУ «Дом культуры»  
Е.В. Петренко  
Приказ №34 о/д п.4 от 06.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы клубного формирования  
**студии «Йоги»**  
Муниципального казенного учреждения  
«Дом культуры Первомайского городского поселения»

Настоящее Положение разработано на основе:

- Положения о коллективе любительского художественного творчества приложение (Приказ №13 от 12.02.2014 г. Министерства культуры Челябинской области);
- Методических указаний ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества» 2020 год.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студия «Йоги - постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей - жителей Первомайского городского поселения для организации полезного досуга в возрасте от 18 лет и старше в свободное от основной учебы время, способствующее развитию дарований его участников, освоению новых знаний и навыков в целях сохранения и улучшения качества жизни и физического здоровья.

1.2. Студия «Йоги (далее Клубное формирование) существует на базе Муниципального казенного учреждения «Дом культуры Первомайского городского поселения» (далее Учреждение), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом

Муниципального казенного учреждения «Дом культуры Первомайского городского поселения»

1.4. Клубное формирование ведет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- вовлечению разных возрастных категорий жителей Первомайского городского поселения в регулярные занятия физической культурой, в целях укрепления их здоровья, физического совершенствования, повышения, сохранения и улучшения уровня умственной и физической работоспособности;

- глубокому пониманию йоги, физиологии, травмобезопасности, основам медитативных практик;

- созданию условий для активных занятий йогой социально незащищенных слоев населения Первомайского городского поселения;

2.2. Деятельность Клубного формирования основывается на нравственном и эстетическом воспитании, формировании толерантности, положительных жизненных установках, пропаганде здорового образа жизни.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий и обеспечивается необходимой материально-технической базой. Руководитель Клубного формирования обеспечивает сохранность имущества Учреждения и использует его строго по целевому назначению.

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет средств бюджетного финансирования Первомайского городского поселения.

3.3. Занятия в коллективах проводятся систематически не менее 2-х раз в неделю и не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 5.1 настоящего Положения.

#### **4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

4.1. Работа в Клубном формировании определяется План-программой и должна включать:

- организацию систематических оздоровительных занятий йогой;
- проведение встреч и бесед о ЗОЖ;
- накопление методических материалов, отражающих историю развития Клубного формирования (планы, программы, отчеты, фото-, видеоматериалы и т.д.)

4.2. Организационная работа в коллективах предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами Кружка;
- осуществление дружеских контактов с другими спортивно-оздоровительными и творческими коллективами;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, участие в культурной и общественной жизни;
- проведение в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы

#### **5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Клубное формирование любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) представляет:

Направленность клубного формирования	Показатели результативности
	Занятия в коллективах проводятся систематически не реже 2-х раз в неделю и не

Спортивно-оздоровительная	не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).
---------------------------	---

## 6. НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Численность (наполняемость) Клубного формирования определяется руководителем Учреждения (см. таблицу ниже):

Уровень подготовки	Наполняемость
1 группа	от 10 человек
2 группа	от 10 человек
3 группа	от 10 человек

## 7. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение Клубного формирования, план-программу работы, сметы доходов и расходов, расписание занятий.

7.2. Непосредственное руководство Клубного формирования осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в досуговом коллективе.

7.3. Руководитель Клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию работы и содержание деятельности коллектива, его развитие и результаты освоения практиками.

7.5. Руководитель Клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- направляет деятельность коллектива на освоение материала занятия;
- осуществляет дружеские контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- представляет руководителю Учреждения годовой план-программу организационной работы;
- ведет в коллективе регулярную учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в три года.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Должностные оклады штатных руководителей Клубного формирования, работающих в Учреждении, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

8.2. Продолжительность рабочего времени для руководителя Клубного формирования установлена в размере 40 часов в неделю на ставку.

В рабочее время штатного руководителя Клубного формирования засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и организацию деятельности, специальных, групповых и индивидуальных занятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением;
- работу по поиску новых форм и тем занятий;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

8.3. Должностные оклады штатных руководителей Клубного формирования устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день. Ведется ежемесячный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководители Клубного формирования не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

В тех случаях, когда руководителю Клубного формирования поручается кружковая работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере.

Расчет почасовой оплаты производится путем деления месячного должностного оклада руководителя кружка на 76,2 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 3 часа); аккомпаниаторам - на 101,6 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 4 часа).

Методист:



В.Т. Ещеркина

Ознакомлен:

руководитель студии «Йоги»



Ф.Т. Достовалова