

«Утверждаю»
Директор МКУ «Дом
культуры»

Е.В. Петренко
Приказ №38 п.1 о/д от 03.06.2019 г.



Порядок
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник МКУ «Дом культуры» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника. Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Дом культуры» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником учреждения (далее - работник) лично или по любым доступным средствам связи методисту МКУ «Дом культуры» Ещеркиной В.Т. (далее - методист) в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить методисту.

6. Методист производит регистрацию уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКУ «Дом культуры».

Данные подавшего уведомление работника, позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией. Журнал регистрации уведомлений, содержащий указанные данные, имеет ограниченный доступ и хранится в кабинете директора МКУ «Дом культуры». Соблюдение конфиденциальности информации о работнике, подавшем уведомление, обеспечивает методист МКУ «Дом культуры».

7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, в тот же рабочий день передается методистом лично директору МКУ «Дом культуры» (лицу, временно исполняющему его обязанности) на рассмотрение с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.


8. Работник также может уведомить методиста о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Ответственный по проведению мероприятий по профилактике коррупции и осуществления работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МКУ «Дом культуры»



В.Т. Ещеркина

Утверждаю»
Директор МКУ «Дом
культуры»


Е.В. Петренко
Приказ №38 п.2 о/д от 03.06.2019 г.



Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника учреждения культуры к
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность уведомляющего.
2. Все известные сведения о лице, склоняющем работника управления культуры к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Дата, время, место склонения к правонарушению.
5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
6. Дата заполнения уведомления.
7. Подпись работника МКУ «Дом культуры» заполнившего уведомление.

Ответственный по проведению мероприятий
по профилактике коррупции и осуществления
работы по предупреждению коррупционных
правонарушений в МКУ «Дом культуры»



В.Т. Ещеркина