

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027400806894 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2023 за ГРН 2237400048521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления культуры
администрации Коркинского
муниципального округа



23 декабря 2022 г. № 35/5-0
Начальник Управления культуры
Администрации Коркинского
муниципального округа


О.В.Выборнова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры «Первомайский»
Коркинского муниципального округа»
(новая редакция)

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Первомайский» Коркинского городского округа», (далее именуемое - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа в сфере культуры.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом Коркинского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Коркинского муниципального округа, приказами Управления культуры администрации Коркинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Коркинский муниципальный округ в лице администрации Коркинского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа, осуществляет Управление культуры администрации Коркинского муниципального округа, расположенное по адресу 456550, Челябинская область, город Коркино, проспект Горняков, дом 16, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного пользования.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Коркинский муниципальный округ. От имени муниципального образования Коркинского муниципального округа полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального округа (далее - Собственник).

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, круглую печать с наименованием Учреждения, а так же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки. Имеет право от своего имени совершать сделки, осуществлять иные права и нести обязанности.

1.7. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Первомайский» Коркинского муниципального округа»;

Сокращенное наименование- МБУ ДК «Первомайский»

1.11. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес и фактический адрес: 456541 Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, улица Победы, дом 6 «А»

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Коркинского муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является предоставление гражданам и организациям услуг в области культуры и искусства.

2.3. Основные цели деятельности учреждения:

1) создание условий для творческого развития и досуговой деятельности жителей Коркинского муниципального округа;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Коркинского муниципального округа;

3) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению Коркинского муниципального округа в различных формах и видах;

4) создание условий для организации содержательного досуга всех категорий граждан, проживающих в Коркинском муниципальном округе.

2.4. Для достижения целей учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства и творчества;

2) организация и проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

3) развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества;

4) создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков любительского, художественного творчества, театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований, входящих в состав Коркинского муниципального округа;

5) проведение семинаров, творческих встреч, бесед, дней открытых дверей для работников культуры Коркинского муниципального округа;

6) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм показа результатов творческой деятельности среди клубных формирований, входящих в состав Коркинского муниципального округа;

7) организация концертной деятельности;

8) обеспечение и организация выставочной деятельности;

9) участие в конкурсах, проектах на получение различных премий, грантов;

10) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

11) организация свадеб и юбилеев, в том числе музыкальное сопровождение;

12) оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, сценических костюмов, методических материалов, сценариев;

13) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий для детей до 14 лет;

- 2) организация и проведение мастер-классов, прокат сценических костюмов и реквизита;
- 3) организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий, тематических дискотек, спектаклей, концертов, театральных зрелищ;
- 4) организация и проведение культурно-развлекательных программ, народных и образцовых коллективов художественной самодеятельности;
- 5) организация выставок-продаж;
- 6) услуга вызова деда Мороза и Снегурочки на дом;
- 7) запись фонограмм;
- 8) организация и проведение выступлений цирковых, театральных и музыкальных коллективов;
- 9) организация и проведение совместных с юридическими и физическими лицами массовых, торжественных и культурно - развлекательных мероприятий, концертных программ, в том числе и выездных, в закрытых помещениях и на открытых площадках;
- 10) организация и проведение конкурсов, фестивалей, конгрессов, слетов, творческих встреч и т.д.
- 11) сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества, в установленном Законодательством порядке;
- 12) реализация входных билетов на посещение мероприятий, концертов, и т.п.
- 13) занятия в студиях художественной самодеятельности;
- 14) оказание услуг физическим и юридическим лицам в проведении массовых торжественных, культурно-развлекательных, концертных программ, семейных торжеств (свадеб, юбилеев, корпоративов и т.д.);
- 15) организационный взнос за организацию и проведение конкурсов, фестивалей, конгрессов, слетов и т.д;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Доходы, полученные от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления муниципального имущества.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за учреждением собственником имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципального имущества и Учредитель.

4.Права и обязанности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- 4) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;
- 5) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 6) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2. Учреждение обязано:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление муниципального имущества;

8) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления Коркинского муниципального округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

9) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Учреждение имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального округа.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключенным с Уполномоченным органом;

5.2. Директор действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2) открывает лицевые счета учреждения в финансовом управлении администрации Коркинского муниципального округа в установленном порядке;

3) совершает сделки от имени учреждения;

4) осуществляет прием и увольнение работников учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

5) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;

6) утверждает годовую смету учреждения;

7) разрабатывает и по согласованию с Учредителя утверждает штатное расписание учреждения;

8) определяет структуру, численный и квалификационный состав;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

10) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени учреждения;

11) обеспечивает рациональное использование имущества;

12) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального округа;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Решение о реорганизации учреждения принимается администрацией Коркинского муниципального округа в форме постановления.

6.2. Реорганизация учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

6.6. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией Коркинского муниципального округа в форме постановления, в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального округа.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения Учредителем, ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется Управлением муниципального имущества в установленном законодательством порядке.

6.10. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

7.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального округа.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

На 191 страницах

листах

Начальник Управления культуры
администрации Коркинского
муниципального района

подпись

О.В. Вьюрнова