

Утверждаю:

Директор МКУ «Дом культуры»

Е.В. Петренко

Приказ №34 о/д п.6 от 06.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы клубного формирования

клуба по интересам «Сударушка»

Муниципального казенного учреждения

«Дом культуры Первомайского городского поселения»

Настоящее Положение разработано на основе:

- Положения о коллективе любительского художественного творчества приложение (Приказ №13 от 12.02.2014 г. Министерства культуры Челябинской области);
- Методических указаний ОГБУК «Челябинский государственный центр народного творчества» 2020 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб по интересам «Сударушка» –это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей для организации полезного досуга от 50 лет и старше (пенсионеров, тружеников тыла, ветеранов труда и людей с ОВЗ), проживающих в Первомайском г.п.)

1.2. Клуб по интересам «Сударушка» (далее Клубное формирование) существует на базе Муниципального казенного учреждения «Дом культуры Первомайского городского поселения» (далее Учреждение), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного учреждения «Дом культуры Первомайского городского поселения»

1.4. Клубное формирование ведет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

+

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- объединению людей старшего поколения, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях организации общения и активного содержательного досуга;
- обеспечению возможности проявления творческих способностей, повышения жизненного и духовного потенциала;
- приобщению людей старшего поколения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений, навыков, развитию творческих способностей участников;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения Первомайского городского поселения;
- оказание качественных услуг в сфере культуры жителям Первомайского городского поселения Коркинского муниципального района посредством культурно-досуговых и информационно-просветительских видов деятельности.

2.2. План деятельности Клубного формирования формируется на основании календарных, государственных праздничных дат, народных праздников, используя в работе лучшие образцы отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведения современных отечественных и зарубежных авторов; встречи в Клубном формировании способствуют патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, толерантности, положительным жизненным установкам, пропаганде здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий и обеспечивается необходимой материально-технической базой. Руководитель Клубного формирования обеспечивает сохранность имущества Учреждения и использует его строго по целевому назначению.

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет средств бюджетного финансирования.

3.3. Коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п. 5.1 настоящего Положения.

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

4.1. Работа в Клубном формировании определяется планом-программой и должна включать:

- ознакомление с календарными, государственными праздниками, событиями народного календаря, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, ознакомление с новинками вокального жанра и его видов; обсуждение вопросов проведения планируемых мероприятий;

- разнообразие мероприятий по направлениям – культурные ценности и традиции, здоровый образ жизни, поэтическое и певческое творчество, конкурсы, игры.

4.2. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное время;

- проведение мероприятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования – музыкальная гостиная, танцпол, беседы, игровое поле (конкурсы, викторины, инсценировки), ЗОЖ, забавы (народные обряды, приметы, традиции).

- участие в общих программах и акциях Учреждения;

- участие членов клуба в меру своих возможностей и состояния здоровья в мероприятиях Клубного формирования, внесение предложений в деятельность

Клуба, привлечение новых членов, соблюдение правил вежливости, достойного поведения, уважения, дружеской творческой атмосферы, ;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, участие в культурной и общественной жизни;

- проведение в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Особенность работы Клубного формирования:

- мероприятия в Клубном формировании проводятся регулярно 1 раз в неделю по воскресеньям, в летнее время с 17 ч до 19 ч, в зимнее время – с 16 ч до 18 ч;

- мероприятия (встречи) в Клубном формировании проводятся в свободном режиме для участников. Посещение мероприятий - добровольное желание участника формирования. В журнале учета работы учитывается пофамильно актив Клубного формирования, остальные участники любительского объединения являются непостоянным составом, их количество отмечается в отчете о проведенном мероприятии.

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение Клубного формирования, план-программу работы, сметы доходов и расходов, расписание занятий.

6.2. Непосредственное руководство Клубного формирования осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества.

6.3. Руководитель Клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и творческие результаты.

6.5. Руководитель Клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив;
- формирует репертуар мероприятий;
- обеспечивает активное участие коллектива в конкурсах, концертах, акциях и массовых культурных мероприятиях Учреждения;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- представляет руководителю Учреждения годовой план-программу организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в три года.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Должностной оклад штатного руководителя Клубного формирования, работающего в Учреждении, устанавливается в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

7.2. Продолжительность рабочего времени для штатного руководителя Клубного формирования установлена в размере 40 часов в неделю на ставку.

В рабочее время штатного руководителя Клубного формирования засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение мероприятий в Клубном формировании (спектакли, выступления участников с различными творческими номерами, конкурсы, игры, поздравления и т.п.);

- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- подготовку реквизита, костюмов, запись фонограмм.

7.3. Должностные оклады штатных руководителей Клубного формирования устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день. Ведется ежемесячный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководители Клубного формирования не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

В тех случаях, когда руководителю Клубного формирования поручается (кружковая) работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере.

Расчет почасовой оплаты производится путем деления месячного должностного оклада руководителя кружка на 76,2 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 3 часа); аккомпаниаторам - на 101,6 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 4 часа).

Методист : В.Т. Ещеркина



Ознакомлен:

руководитель клуб по интересам «Сударушка»



А.Г. Помыкалова