

«Утверждаю»
Директор МБУ "Дом культуры
"Первомайский"



Е.В. Петренко
Приказ №13 о/д от 27.03.2023 г.

Положение о порядке сообщения работниками
Муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры "Первомайский"
Коркинского муниципального округа" о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения работниками "Дом культуры "Первомайский" возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения работниками МБУ "Дом культуры "Первомайский" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники "Дом культуры "Первомайский" обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

3. Работники "Дом культуры "Первомайский" направляют уведомление директору учреждения.

4. Директор "Дом культуры "Первомайский" направляет уведомление в комиссию.

В ходе рассмотрения уведомлений, комиссия имеет право получать, в установленном порядке, от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомления, заключения комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, направляются директору МБУ "Дом культуры "Первомайский" и в Управление культуры администрации Коркинского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления необходимых запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7) В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством

уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7) В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор МБУ ДК «Первомайский» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Ответственный по проведению мероприятий
по профилактике коррупции и осуществления
работы по предупреждению коррупционных
правонарушений в МБУ "Дом культуры "Первомайский"



К.В.Штрифаненко